



ARCHIVISTE

domaine d'activité
Communication

DESCRIPTION

LE RÔLE DES ARCHIVISTES EST DE CLASSER, RASSEMBLER, SAISIR,
CONSERVER, PRÉSERVER DES DOCUMENTS D'ARCHIVES ET LES
RENDRE ACCESSIBLE AU PUBLIC.

JONK BAD

DÉTAILS

L'archiviste est le gestionnaire des archives et des information (chartes médiévales, correspondance ministérielle, documents audiovisuels, actes notariés, bases de données, documents contractuels, brevets, ...) il est ainsi le gardien de la mémoire collective et parfois même de la démocratie.

Collecter des documents...

L'archiviste est chargé de réunir les documents, y compris les données, quels que soient leur date, leur forme et leur support matériel, qui retracent l'histoire d'une administration, d'une entreprise ou de toute autre entité. Il collecte les archives publiques produites par les ministères ou administrations publiques, par les notaires, mais aussi des archives privées issues d'entreprises, de syndicats, d'associations ou de particuliers.

Il est également chargé d'assurer la continuité de service par la bonne gestion ainsi que par la disponibilité des documents et des données le temps de leur utilité dans les activités des administrations, des entreprises, des associations... cela se traduit par la mise en place de systèmes d'archivage intégrant la numérisation et le partage des informations tous supports.

Un des rôles de l'archiviste est aussi de conseiller sur la création et sur l'identification des documents et des données.

Dans l'impossibilité de garder tout document et étant donné que tous les documents n'ont pas vocation à être gardés, il en fait un tri basé, notamment, sur des critères scientifiques et en fonction du cadre légal existant. Il assume ainsi une

grande responsabilité en décidant ce qui est préservé pour les générations futures. Pour enrichir son fonds, l'archiviste est amené à rechercher lui-même de nouveaux documents.

... les classer, les conserver...

Une fois les documents acquis, l'archiviste les classe, en établit un inventaire et les rend consultables pour les utilisateurs. Il lui incombe aussi de veiller à la conservation des archives. Il faut agir pour éviter des dégâts. Les archives sont stockées dans des dépôts dans lesquels les conditions climatiques sont adéquates et que l'archiviste veille à organiser. Les documents abîmés, fragiles ou trop précieux pour être manipulés sont numérisés et/ou stockés sur des microfilms.

... et les communiquer au public

L'archiviste met ses « trésors » à disposition du public : chercheurs, professeurs, étudiants, généalogistes, journalistes, particuliers... Médiateur, il organise l'accueil et l'information des utilisateurs, oriente leurs recherches et les aide à déchiffrer les documents anciens. Il met en place des opérations de valorisation : ateliers pédagogiques, expositions, conférences, visites guidées. Au service du citoyen et des utilisateurs, il aime partager et communiquer le savoir acquis lors de l'analyse des archives.

En bref...

Les responsabilités de l'archiviste s'appliquent tout au long du cycle de vie des archives : de leur création à leur destruction ou à leur conservation définitive/historique.

Jonk Bad

QUALITÉS/CONNAISSANCES REQUISES

- Un sens de gestion et d'organisation
- Un sens d'évaluation
- Un sens méthodique
- De la rigueur
- De la discrétion

PROFESSION NON-RÉGLEMENTÉE

(sauf Fonction publique)

Les personnes désirant travailler comme archiviste dans la Fonction publique doivent justifier d'une qualification d'enseignement supérieur de niveau bac+3. Les conservateurs doivent se prévaloir d'une formation universitaire de niveau bac+5

CONDITIONS DE TRAVAIL

LIEUX DE TRAVAIL

- bureau

CADRE DE TRAVAIL

- seul et en équipe

FORMATION

DIPLÔMES PRÉPARANT À LA PROFESSION

- Master
- Bachelor

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Luxembourg

Aucune formation dans ce domaine

Belgique

Filières

- Bacheliers Bibliothécaire-documentaliste (Haute Ecole) / information et communication (Université UCL)
- Masters universitaires:
 - histoire à finalité "archives et documents" (ULB)
 - sciences et technologies de l'information et de la communication UCL
 - science des données, orientation statistique UCL
 - ingénieur civil en sciences des données (UCL)
 - digital humanities (KUL)

Admissions

Diplôme de fin d'études secondaires classiques/secondaires générales ou diplôme équivalent + certificat d'homologation à demander auprès du Service des Equivalences (<http://www.equivalences.cfwb.be>) à Bruxelles pour le 15 juillet au plus tard.

Inscriptions: demande d'admission à faire de juin à fin octobre en Haute Ecole.

Sites de référence

- mesetudes.be

- SIEP

France

Filières

- DUT (bac + 2) Information-communication (U Strasbourg)
- DUT information - communication (Univ Lorraine)
- Licence professionnelle APICA (IUT Dijon)
- Master archives (U Angers, U Lyon III, Paris 8)
- Master Histoire, Civilisations, Patrimoine: Parcours Gestion Contemporaine des Archives (U Mulhouse)
- Master Information, Documentation, Archives et images (UJJ Toulouse)
- Master sciences humaines et sociales mention archives de l'Ecole nationale des Chartes (<http://www.chartes.psl.eu/>)

Sites de référence

- ONISEP
- L'Etudiant

Admissions

Diplôme de fin d'études secondaires classiques/secondaires générales ou diplôme équivalent; admission sur dossier pour les DUT et masters

Inscriptions en DUT et licence: demande d'admission à faire via Parcoursup de janvier à mars.

Suisse

Filières

- Master Digital Humanities (U Basel)
- CAS / Master of Advanced Studies Archiv-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft Uni Bern/Lausanne
- Bachelor + Master Information Science - Data management (FH Graubünden)

Sites de référence

- Orientation
- Studyprogrammes

Admissions

Diplôme de fin d'études secondaires classiques (sauf section A), Sélection sur dossier

Inscriptions: faire la demande d'admission dès janvier

Deutschland

Studienrichtung

- Archiv (Bachelor FH Potsdam)
- Archivwesen (Maburg) , (Hochschule Bayern)
- Konservierung und Restaurierung von Kulturgütern (Stuttgart)

- Master Sammlungsbezogene Wissens- und Kulturgeschichte Erfurt
- Master Filmkultur: Archivierung, Programmierung, Präsentation Frankfurt

Zusätzliche Informationen

Studienwahl

Bewerbung

Antrag auf Zulassung stellen bis zum 15.7. (Wintersemester) oder auch 15.1. (Sommersemester) entweder direkt bei den Hochschulen oder über www.uni-assist.de

Österreich

Studienrichtung

Master Historische Hilfswissenschaften und Archivwissenschaft

Zusätzliche Informationen

- Studienwahl

Bewerbung

KEIN Aufnahmeverfahren; siehe Internetseite der Universität

Ireland

Subject

- Information and communication studies (UCD Dublin (https://sisweb.ucd.ie/usis/!W_HU_MENU.P_PUBLISH?p_tag=PROG&MAJR=Z020))
- Archives and records management (UCD Dublin) (https://sisweb.ucd.ie/usis/!W_HU_MENU.P_PUBLISH?p_tag=PROG&MAJR=Z020)
- digital information management UCD Dublin (https://sisweb.ucd.ie/usis/!W_HU_MENU.P_PUBLISH?p_tag=PROG&MAJR=W403)
- information systemsUCD Dublin (https://sisweb.ucd.ie/usis/!W_HU_MENU.P_PUBLISH?p_tag=PROG&MAJR=W267)
- digital arts and technology Bachelor NUI Galway

Information

educationinireland.ie

Admission

- bachelors: application deadline 1st February on CAO
- masters: check on the website of the university

United Kingdom

Subject

- Archives and Records Management
- Archive Administration
- Digital Curation
- Care of Collections
- Information Management & Preservation
- Archival Practice

Information

UCAS

Admission

Secondary school leaving diploma + good scholastic achievements + test of English

Applications: apply through **UCAS before 15th January**

FORMATIONS À TEMPS PARTIEL

Belgique

Katholieke Universiteit Leuven - Advanced Master in de archivistiek: erfgoeden hedendaags documentbeheer Online

France

Université de Strasbourg Formation continue: Master Droit de l'internet et des systèmes d'information enseignement à distance

Suisse

Universität Basel - Master Kulturtechniken
Online

United Kingdom

Aberystwyth University - MSc Digital Curation
(<https://courses.aber.ac.uk/postgraduate/digital-curation-masters/>)

Online

Cardiff University MSc Care of Collections
Online

University of Glasgow MSc Information Management & Preservation
Online

King's College London MA Digital Curation
part time

Birbeck, University of London MA Film and Screen Media with Film Programming and Curation
(http://www.bbk.ac.uk/study/2019/postgraduate/programmes/%20TMAFPCUR_C/)
Part time

CONTACT

Centre de documentation et d'information sur l'enseignement supérieur /MESR

18-20, Montée de la Pétrusse
L-2327 Luxembourg

Tel: 247-88650
Fax: 26 19 01 04

E-mail: etudes@mesr.etat.lu
Web: <http://www.cedies.public.lu/>

PROFESSIONS ASSOCIÉES

- Documentaliste
- Iconographe & chercheur