



AUXILIAIRE DE VIE

domaine d'activité
Social · Santé · Sciences

DESCRIPTION

L'AUXILIAIRE DE VIE S'OCCUPE PRINCIPALEMENT D'ACCOMPAGNER, GUIDER ET ASSISTER LES PERSONNES DÉPENDANTES DE TOUT ÂGE DANS LE BUT DE CONTRIBUER À LEUR BIEN-ÊTRE PHYSIQUE ET PSYCHIQUE. IL AGIT AU SEIN D'UNE ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE SOUS LA RESPONSABILITÉ D'UN PROFESSIONNEL DE SANTÉ OU SOCIO-ÉDUCATIF RESPECTIVEMENT DANS UN MÉNAGE. L'AUXILIAIRE DE VIE PEUT EXERCER SON MÉTIER DANS LES CRÈCHES, GARDERIES, CENTRES D'ACCUEIL, LES FOYERS DE JOUR, MAISONS DE RETRAITE ET DE SOINS OU DANS LE SECTEUR DE L'AIDE ET DU MAINTIEN À DOMICILE.

DÉTAILS

Sens des responsabilités

Champs d'activité

Soins de base (soutien pour manger, boire, se laver)
Entretien de la maison
Préparation de repas
Accompagnement (rendez-vous, promenades)

Connaissances / compétences

Règlementation relative à l'hygiène et la sécurité
Manipulation de produits de nettoyage
Notions de base pour préparer un repas
Notions de base de soins

QUALITÉS/CONNAISSANCES REQUISES

Aisance du contact
Disposition à travailler à des horaires irréguliers
Résistance au stress

CONDITIONS DE TRAVAIL

LIEUX DE TRAVAIL

- centre de réhabilitation
- centre intégrés pour personnes âgées
- centre médico-social
- centre pour personnes qui présentent
- un handicap
- chez le client
- collectivité
- cuisine
- maison de repos
- maison de soins
- soins à domicile

CADRE DE TRAVAIL

- à l'intérieur

FORMATION

DIPLÔMES PRÉPARANT À LA PROFESSION

- DAP (Diplôme d'Aptitude Professionnelle)

QUALITÉS/CONNAISSANCES REQUISES

Les conditions d'accès minimales à la formation menant au DAP dans ce métier sont:

- avoir réussi une classe de 5e d'adaptation (5AD, ancienne 9e pratique) ou bien 45 modules dans une classe de 5e de préparation (5P, ancienne 9e modulaire).
- avis favorable de la part du conseil de classe (décision de promotion).

Inscription pour le 10 juin au plus tard accompagnée d'une lettre de motivation en langue française ou allemande ainsi qu'un curriculum vitae mentionnant des engagements sociaux éventuels. L'inscription est suivie d'un "bilan d'entrée de compétences", suite auquel une commission d'admission établit un classement parmi les candidats admissibles.

DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation menant au DAP (diplôme d'aptitude professionnelle) dans cette profession

- s'étend sur 3 années
- est réalisée sous contrat d'apprentissage suivant la voie de formation mixte, ainsi,

- la première année = organisée en régime plein-temps dans un lycée technique,
- la deuxième et troisième année = formation pratique dans une entreprise et formation théorique dans un lycée technique.

SPÉCIALISATIONS

Participation à des cours, formations et séminaires en rapport avec la profession.

INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

Apprentissage pour adultes = LTB

CENTRES DE FORMATION

Ecole Privée Fieldgen

21, rue d'Anvers
L-1130 Luxembourg

Tel: 49 94 31 - 267
Fax: 49 94 31 - 236

E-mail: andree.schaus@epf.lu / manon.schumacher@epf.lu
Web: <http://www.epf.lu>

Lycée Bel-Val

100 avenue du Blues
L-4368 Belvaux

Tel: 26 55 47 -1 / 621 742978
Fax: 26 55 12 60

E-mail: secretariat-eleves@lbv.lu
Web: <http://www.lbv.lu>

Lycée Technique de Bonnevoie.

119, rue du Cimetière
L-1338 Luxembourg

Tel: 40 39 45 - 205
Fax: 40 39 45 - 210

E-mail: secretariat@ltb.lu
Web: <http://www.ltb.lu>

Ecole privée Sainte-Anne

108, Grand-Rue
L-9051 Ettelbrück

Tel: 81 22 10 - 211
Fax: 81 22 10 - 222

E-mail: secretariat@sainte-anne.lu
Web: <http://www.sainte-anne.lu>

Lycée du Nord

19, rue Général Patton
L-9551 Wiltz

Tel: 95 93 20 - 232
Fax: 95 77 37

E-mail: secretariat-direction@lnw.lu
Web: <http://www.lnw.lu>

CONTACT

PROFESSIONS ASSOCIÉES

Adem - Orientation professionnelle

Maison de l'Orientation 58, bd G-D Charlotte (Place de l'Etoile)
L-1330 Luxembourg

Tel: 247 - 85480
Fax: 40 61 40

E-mail: info.op@adem.public.lu
Web: <http://www.adem.public.lu/demandeur/orientation/>

- Aide-soignant/e
- Educateur/trice