



BUCHBINDER/IN

Wirtschaftszweig
Kunst & Kultur

BESCHREIBUNG

DER BUCHBINDER KÜMMERT SICH HAUPTSÄCHLICH UM DIE HANDWERKLICHE HERSTELLUNG VON WAREN AUS PAPIER, LEDER ODER PLASTIK. ER ARBEITET AN DER ENDFERTIGUNG VON BÜCHERN, KATALOGEN, ALBEN, ETUIS USW. MIT DEM ZIEL, SIE ZU VERSCHÖNERN ODER BENUTZERFREUNDLICH ZU GESTALTEN (ZUSAMMENKLEBEN ODER PERFORIEREN VON NOTIZBLÖCKEN Z. BSP.). DER BUCHBINDER ÜBT SEINEN BERUF IN EINEM SPEZIALISIERTEN UNTERNEHMEN, EINER DRUCKEREI ODER SELBSTÄNDIG AUS.

DETAILS

Sinn für Präzision/Genauigkeit

Tätigkeitsfelder

Serienproduktion von Büchern, einzelne Sätze von Bindungen und Bezügen
Herstellung und Dekoration von Kartons und Etuis
Herstellung von Papierwaren (Notizblöcke, Mappen)
Restaurierung von beschädigten Büchern
Messung, Berechnung und Verwertung von benötigtem Material

Kenntnisse / Kompetenzen

Grundkenntnisse der graphischen Produktion
Handhabung und Wartung von Werkzeugen und Maschinen (Presse, Cutter, Buchbindegerät, Tisch- und Faltmesser)
Buchbindertechniken (Heften, Nähen, Broschieren)
Sicherheitsbestimmungen

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Handwerkliches Geschick
Gute körperliche Verfassung (keine Allergien)
Interesse für Technik

ARBEITSBEDINGUNGEN

ARBEITSORTE

- Werkstatt

ARBEITSUMFELD

- allein
- in geschlossenen Räumen

AUSBILDUNG

BERUFSVORBEREITENDE ABSCHLÜSSE

- DAP (Diplom über die berufliche Reife)

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Die minimalen Zulassungsbedingungen zum **DAP** in diesem Beruf sind:

- eine 5e d'adaptation (5AD, frühere 9e pratique) bestanden oder 45 Module in einer 5e de préparation (5P, frühere 9e modulaire) abgeschlossen haben.
- positives Orientierungsgutachten vom Klassenrat (décision de promotion).

Brevet de maîtrise (Meisterbrief): Nach erfolgreichem Lehrabschluss bietet dieser Beruf die Möglichkeit einen Meisterbrief zu erlangen. Informationen hierzu werden von der Berufskammer (Chambre des Métiers (<http://www.cdm.lu/mon-apprentissage/brevet-maitrise/en-bref>)) zur Verfügung gestellt.

BESCHREIBUNG DER AUSBILDUNG

Die Ausbildung zum **DAP** (Diplom über die berufliche Reife) in diesem Beruf

- dauert in der Regel 3 Jahre
- findet unter Lehrvertrag gemäß dem dualen Ausbildungssystem statt, d.h. teilweise in einem

Betrieb (praktische Ausbildung) und teilweise in einem „lycée technique“ (theoretische Ausbildung).

SPEZIALISIERUNGEN

Teilnahme an Lehrgängen, Kursen oder Seminaren, z.B. über Arbeitsvorbereitung, Betriebsführung/Personalwesen, Druckweiterverarbeitung, Restaurierung, Qualitätssicherung/-prüfung.

AUSBILDUNGSSTÄTTEN

Lycée des Arts et Métiers

19, rue Guillaume Schneider
L-2522 Luxembourg

Tel: 46 76 16 - 205

Fax: 47 29 91

E-mail: secretariat@ltam.lu

Web: <http://www.ltam.lu>

KONTAKT

Adem - Orientation professionnelle

Maison de l'Orientation 58, bd G-D Charlotte (Place de l'Etoile)
L-1330 Luxembourg

Tel: 247 - 85480

Fax: 40 61 40

E-mail: info.op@adem.public.lu

Web: <http://www.adem.public.lu/demandeur/orientation/>

ÄHNLICHE BERUFE

- Buchdrucker/in (grenzüberschreitend)
- Siebdrucker/in (grenzüberschreitend)
- Techniker/in der Fachrichtung Kunst, Abteilung 2D- Techniker
- Werbegestalter/in