



# GESTIONNAIRE QUALIFIÉ/E EN LOGISTIQUE

domaine d'activité  
Ordinateurs & Technique

## DESCRIPTION

LE GESTIONNAIRE QUALIFIÉ EN LOGISTIQUE TROUVE SON CHAMP D'APPLICATION DANS LES ENTREPÔTS. IL RÉCEPTIONNE ET CONTRÔLE LES LIVRAISONS, RANGE LES MARCHANDISES ET GÈRE LES STOCKS, PRÉPARE LES COMMANDES ET ASSEMBLE LES MARCHANDISES EN VUE DE LEUR EXPÉDITION. DES TÂCHES ADMINISTRATIVES FONT ÉGALEMENT PARTIE DE SES ATTRIBUTIONS, COMME P.EX. LE TRAITEMENT DES DOCUMENTS DE LIVRAISON ET L'ENCODAGE DES RÉCEPTIONS. LE GESTIONNAIRE QUALIFIÉ EN LOGISTIQUE PEUT EXERCER SA PROFESSION DANS TOUTE ENTREPRISE QUI DOIT GÉRER UN ENTREPÔT.

### DÉTAILS

#### Champs d'activité

Gestion du stock (vérification de la marchandise, saisie informatique, rangement systématique)  
Réception, contrôle et rangement de livraisons  
Préparation (papiers), emballage et expédition de marchandises  
Suivi administratif de livraisons  
Prise en charge de réclamations

#### Connaissances / compétences

Maîtrise de plusieurs langues (FR ; DE ; GB)  
Règlementation relative à la sécurité et la santé  
Maîtrise de l'outil informatique et du calcul / mathématiques  
Manipulation d'engins et de machines

**Téléchargez:** brochure LSC - Gestionnaire qualifié en logistique (m/f) - Fachlogistiker (m/w)

### QUALITÉS/CONNAISSANCES REQUISES

Bonne constitution physique  
Aptitude à travailler en équipe  
Disposition à travailler le soir et les weekends  
Aisance du contact

# CONDITIONS DE TRAVAIL

## LIEUX DE TRAVAIL

- dépôt
- réserve
- salle de préparation

## FORMATION

### DIPLÔMES PRÉPARANT À LA PROFESSION

- DAP (Diplôme d'Aptitude Professionnelle)

### QUALITÉS/CONNAISSANCES REQUISES

Les conditions d'accès minimales à la formation menant au DAP dans ce métier sont:

- avoir réussi une classe de 5e de détermination (5G) avec un niveau globalement de base au moins (ancienne 9e polyvalente).
- avis favorable de la part du conseil de classe (décision de promotion).

### DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation menant au DAP (diplôme d'aptitude professionnelle) dans cette profession

- s'étend sur 3 années ;
- est réalisée sous contrat d'apprentissage suivant la voie de formation dite « concomitante », se déroule donc d'une part dans une entreprise (formation pratique) et d'autre part dans un lycée technique (formation théorique).

### SPÉCIALISATIONS

Participation à des cours, formations et séminaires en rapport avec la profession.

## CENTRES DE FORMATION

### **Lycée Technique de Bonnevoie.**

119, rue du Cimetière  
L-1338 Luxembourg

Tel: 40 39 45 - 205  
Fax: 40 39 45 - 210

E-mail: [secretariat@ltb.lu](mailto:secretariat@ltb.lu)  
Web: <http://www.ltb.lu>

## CONTACT

## PROFESSIONS ASSOCIÉES

### **Adem - Orientation professionnelle**

Maison de l'Orientation 58, bd G-D Charlotte (Place de  
l'Etoile)  
L-1330 Luxembourg

Tel: 247 - 85480  
Fax: 40 61 40

E-mail: [info.op@adem.public.lu](mailto:info.op@adem.public.lu)  
Web: <http://www.adem.public.lu/demandeur/orientation/>

- Agent/e administratif/ve et commercial/e
- Magasinier/ière du secteur automobile
- Technicien/ne division administrative et commerciale